

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MOISÈ LORIA</p> <p style="text-align: center;">Via Moisé Loria, 37 – 20144 MILANO Tel. 0288440051 (centralino) – 0288452992 (didattica) 0288440047/48 (amministrativa) - Fax 0288440052 Codice fiscale 80171490156 - Cod. mecc. MIIC8FX00T e-mail: miic8fx00t@istruzione.it http://www.icsmoiseloria.edu.it</p>	
---	---	---

PROGETTO “INSERIMENTO BAMBINI TRASFERITI IN CORSO D’ANNO”

Il presente documento intende esporre un modello di accoglienza che illustri modalità condivise per facilitare il pieno successo nell’inserimento scolastico di tutti gli alunni, italofoeni e non italofoeni, neo iscritti all’avvio dell’anno scolastico o trasferiti in corso d’anno, presso la scuola primaria del nostro istituto.

Finalità del progetto:

- definire e attivare pratiche condivise all’interno dell’Istituto in tema d’accoglienza di alunni non italofoeni e italiani di nuova iscrizione;
- facilitare l’ingresso a scuola dei bambini stranieri e sostenerli nella fase di adattamento al nuovo ambiente;
- favorire un clima d’accoglienza nella scuola.

Commissione Accoglienza alunni non italofoeni e italiani di nuova iscrizione

La commissione di Accoglienza è composta dalla Funzione strumentale per i BES e parte del Gli.

Ha il compito di fornire al Dirigente informazioni relative al profilo dell’alunno neo iscritto e notizie riguardanti l’interclasse e la sezione in cui si propone inserirlo.

Risulta fondamentale che il team delle singole classi compili e aggiorni tempestivamente la *Scheda per la rilevazione dei bambini con Bisogni Educativi Speciali* fornita dalla Figura strumentale per i BES ad inizio anno scolastico. La funzione della Commissione Accoglienza ha carattere consultivo e gestionale e consiste in:

- relazionarsi con le famiglie;
- raccogliere informazioni sulla biografia e sul percorso scolastico pregresso dell’alunno;
- fornire indicazioni per la rilevazione delle competenze dell’alunno, attraverso l’utilizzo dei materiali selezionati dal Gruppo di lavoro per l’inclusione;
- consultare l’analisi del contesto dell’interclasse;
- proporre sezione di destinazione alunno;
- accogliere alunni neo iscritti;
- supportare i docenti delle classi di destinazione degli alunni neo iscritti (se necessario).

Percorso di accoglienza e assegnazione alla classe

A seguito dell’iscrizione o trasferimento presso il nostro Istituto, la segreteria o il Dirigente contattano un membro della Commissione, che provvede ad organizzare un incontro con la famiglia e con il bambino.

Colloquio con la famiglia

Gli insegnanti referenti della Commissione organizzano un colloquio con i genitori dell’alunno, durante il quale vengono raccolte le prime notizie sul bambino e si veicolano informazioni sul funzionamento della scuola.

Incontro con il bambino: fase di osservazione del neo-arrivato

Contestualmente all'incontro con i genitori viene effettuato quello con il bambino condotto dalle insegnanti referenti per conoscere il bambino e verificare il possesso di alcuni prerequisiti relativi a:

- funzioni cognitive di base (memorizzazione, percezione visiva, orientamento spazio-temporale, capacità di riprodurre un suono ascoltato...);
- capacità grafico-manipolative;
- abilità logico matematiche;
- conoscenza e competenza della lingua italiana. Qualora l'alunno riscontri difficoltà significative si passa all'osservazione delle abilità strumentali nella lingua d'origine (lettura, scrittura, comprensione ...);
- conoscenze relative alle discipline di studio.

La prova ha la durata di un'ora circa.

I materiali utilizzati per la rilevazione dei prerequisiti fanno riferimento, alle prove di ingresso indicate dalle diverse interclassi, e ai documenti scaricabili anche in lingua madre dal sito del Polo Start di riferimento (<http://icgiacosa.gov.it/polo-start1/>).

Il colloquio dovrebbe essere condotto nei giorni immediatamente successivi all'iscrizione per consentire la tempestiva assegnazione alla classe. L'inserimento di solito avviene dopo qualche giorno per consentire alla classe ricevente di predisporre un'adeguata accoglienza.

Proposta di assegnazione alla classe

La commissione Accoglienza presenta al Preside e al Presidente di Interclasse i risultati delle valutazioni sul caso:

- relazione del colloquio con la famiglia;
- informazioni sulle competenze dell'alunno, valutazione delle criticità rilevate, copia delle prove sostenute dal bambino;
- informazioni sulla situazione delle classi di destinazione;
- proposta della sezione di destinazione.

Assegnazione alla classe

Tenuto conto del parere della commissione Accoglienza, il Preside assegna l'alunno alla classe di destinazione. Le insegnanti del GLI valuteranno di comunicare personalmente ai docenti della classe ricevente i dati raccolti per agevolare la velocità degli scambi.

Milano, 22/11/2021

A cura del Gli tecnico